

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «УргЭК»

С.А. Луговая

« 27 » 12 2022г.

**План работы по противодействию коррупции на 2023 год
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	Обеспечение функционирования телефона «доверия» в колледже в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально	Зам.директора по УМР
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	Еженедельно, согласно часам приема	Директор ГАПОУ СО
3	Обеспечение деятельности комиссии по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с приказом ГАПОУ СО «УргЭК» от 31.01.2020г. № 27/1-д «Об утверждении состава комиссии ГАПОУ СО «УргЭК» по распределению стимулирующих выплат на 2020 год»	Ежемесячно	Директор ГАПОУ СО Документовед
4	Обеспечение антикоррупционной экспертизы принимаемых и действующих локальных актов	Действующих – до 30.06.2023	Юрисконсульт
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ежеквартально	Зам.директора по УМР

6	Усиление контроля за деятельностью приемной комиссии	На протяжении всего периода работы приемной комиссии	Зам.директора по УМР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Апрель	Зам.директора по УМР Зам.директора по СПР
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В постоянном режиме	Зам.директора по УМР Зам.директора по СПР
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Зам. директора по СПР Кладовщик
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	По мере возникновения соответствующего обстоятельства	Зам.директора по УМР
11	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Март	Зам. директора по СПР Зам. директора по УПР
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение периода	Зам. директора по СПР Библиотекарь
13	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	По мере возникновения соответствующего факта	Зам.директора по УМР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Специалист по кадрам
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Зам. директора по УМР Преподаватель обществознания

17	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Преподаватель права
18	Библиотечный урок «Про взятку»	Май	Зам. директора по УМР Библиотекарь
20	Беседа «Мои права».	Сентябрь	Преподаватель права
21	Диспут «Про взятку»	Сентябрь	Классные руководители
22	Анкетирование обучающихся «Состояние коррупции в ГАПОУ СО «УргЭК»	Сентябрь	Зам.директора по СПР
23	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь	Зам. директора по СПР
24	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися.	Февраль-май	Зам. Директора по СПР Классные руководители
25	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь	Зам. Директора по СПР Классные руководители
28	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По мере принятия либо внесения изменений в принятые акты	Отв. за сайт – программист
29	Организация работы комиссии по противодействию коррупции не реже одного раза в квартал	Март Июль Октябрь Декабрь	Секретарь комиссии по противодействию коррупции - специалист по кадрам
30	Заслушивание отчета контрактного управляющего по вопросу размещения заказов на поставку товаров, оказанию услуг, выполнению работ	Март Июль Октябрь Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
31	Заслушивание отчета главного бухгалтера по вопросу расходования средств от приносящей доход деятельности	Март Июль Октябрь Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

32	Усиление контроля за проведением текущего контроля успеваемости обучающихся	Ежемесячно до 05 числа текущего месяца	Зам.директора по УМР III
33	Усиление контроля за ведением журнала учета выдачи дипломов	По мере внесения сведений	Зам.директора по УМР
34	Ознакомление работников под роспись с действующими локальными актами колледжа, касающимися противодействия коррупции	Сентябрь	Специалист по кадрам
35	Ознакомление с платформой обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»: - регистрация ответственного лица - публикация баннера на сайте ГАПОУ СО «УргЭК»	Июль	Специалист по кадрам